



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САФОНОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2016

№ 58

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации Вадинского сельского поселения
Сафоновского района Смоленской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области от 01.08.2016 № 28 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области от 03.08.2016 № 30 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).

Глава муниципального образования
Вадинского сельского поселения
Сафоновского района Смоленской области

Л.И.Здесева

Приложение № 1 к
 постановлению Администрации
 Вадинского сельского поселения
 Сафоновского района
 Смоленской области
 от 29.12.2016 года № 58

Нормативные затраты
 на обеспечение функций Администрации Вадинского сельского поселения
 Сафоновского района Смоленской области

**1. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и
 междугородных телефонных соединений**

Наименование	Количество абонентских номеров (шт.)	Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер (руб.)	Услуги связи местной и внутризоновой (повременная плата)	Услуги автоматизированной и междугородней связи	Количество месяцев	Итого
Предоставление абонентской линии (для всех категорий должностей)	1	210,00	Затраты определяются согласно тарифам установленными ПАО «Ростелеком»	Затраты определяются согласно тарифам, установленными ПАО «Ростелеком»	12	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год
Предоставление абонентской линии	1	210,00	Затраты определяются согласно тарифам установленными ПАО «Ростелеком»	Затраты определяются согласно тарифам, установленными ПАО «Ростелеком»	12	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год
Ремонт абонентской линии	1					
Местное ТС повременная плата инд спар						
Внутризоновые телефонные соединения автоматическим способом						
Внутризоновые соединения за пределами муниципального образования						
Предоставление интернета			Затраты определяются согласно тарифам, установленным и ПАО «Ростелеком»	Затраты определяются согласно тарифам, установленными ПАО «Ростелеком»		
Предоставление абонентской линии						
Спецсвязь						

2. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, количества SIM-карт

№ п/п	Наименование должностей	Предельное количество абонентских номеров, шт.	Количество SIM-карт
-------	-------------------------	--	---------------------

3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в расчете на 1 муниципального служащего, ед.	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на 1 муниципального служащего, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Наименование должностей
1.				

4. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Срок полезного использования	Цена за единицу (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)	Наименование должностей
1.						

5. Нормативы затрат на техническое обслуживание средств подвижной связи

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.		1			

6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование оборудования	Фактическое количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на единицу оборудования в год (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Системный блок	2	3 000,00	6 000,00	Все категории и группы должностей Администрация Вадинского сельского поселения
2.	Монитор	2	1 500,00	3 000,00	

7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Фактическое количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Многофункциональное устройство лазерной печати формата А4	2	4 500,00	9 000,00	Все категории и группы должностей Администрация Вадинского сельского поселения
2.	Принтер лазерный, черно-белая печать	2	3 000,00	6 000,00	
3.	Сканер	1	2 500,00	2 500,00	

4.	Принтер лазерный, цветной	1	4 000,00	4 000,00	
----	---------------------------	---	----------	----------	--

8. Нормативы затрат на техническое обслуживание планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Ноутбук	4	5 000,00	20 000,00	Все категории и группы должностей Администрация Вадинского сельского поселения

9. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование оборудования	Количество в год (ед.)	Срок полезного использования	Цена за единицу (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Источник бесперебойного питания	1	5 лет	6 000,0	Все категории и группы должностей

10. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Периодичность оплаты услуг	Цена, (не более), руб.	Затраты в год, руб.	Наименование должностей
1.	Информационно-техническое сопровождение программы 1С Предприятие	1	4 раз в год	15 000,00	60 000,00	Все категории и группы должностей
2.	Изготовление сертификата электронных ключей	3	1 раз в год на срок действия сертификата	2500,00	75 00,00	
3.	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации	4	1 раз в год	2 000,00	8 000,00	

11. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Срок полезного использования	Цена за единицу (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Персональный компьютер (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь», источник бесперебойного питания, ПО)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	3 года	50 000,00	Администрация Вадинского сельского поселения

12. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Срок полезного использования	Цена за единицу (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Принтер лазерный, ч/б печать	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3 года	10 000,00	Администрация Вадинского сельского поселения
2.	Сканер	не более 3 единиц на Администрацию	3 года	5 000,00	

13. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Срок полезного использования	Цена за единицу (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Ноутбук	1	3 года	35 000,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»

14. Нормативные затраты на приобретение мониторов, системных блоков

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Срок полезного использования	Цена за единицу (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Монитор	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3 года	10 000,00	Все категории и группы должностей
2.	Системный блок	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3 года	40 000,00	

15. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество, ед.	Срок полезного использования	Цена за ед. (не более), руб.	Наименование должностей
1.	Мобильный носитель информации (флеш-карта, USB-флеш-накопитель)	1 на 1 сотрудника	1 год	500,00	Все категории и группы должностей
2.	Внешний жесткий диск	1 на Администрацию	3 года	5 000,00	

16. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Фактическое количество принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники), ед.	Расчетная потребность в год на 1 устройство, ед.	Цена за единицу (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Картридж для принтера Canon	2	4	2 000,00	8 000,00	Все категории и группы должностей
2.	Картридж для принтера Тонер Canon IP 2700	1	4	1 700,00	34 00,00	
3.	Картридж для многофункционального устройства	1	2	5 000,00	10 000,00	
4.	Картридж для многофункционального устройства 3200	1	2	2000,00	4000,00	Администрация Вадинского сельского поселения

17. Нормативы затрат на услуги по заправке картриджами

№ п/п	Наименование услуги	Количество ед.	Цена 1 заправки (не более, руб.)	Затраты в год. (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Заправка картриджей для принтера/многофункционального устройства, копировального аппарата	14	650,00	91 00,00	Все категории и группы должностей

18. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных частей	Планируемое к приобретению количество, ед.	Цена за единицу (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Фильтр сетевой	3	500,00	1 500,00	Все категории и группы должностей
2.	USB-концентратор	2	450,00	900,00	
3.	Манипулятор типа «мышь»	6	500,00	3 000,00	
4.	Клавиатура	2	600,00	1 200,00	
5.	Колонки	2	700,00	1 400,00	

19. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Периодичность оплаты услуг	Цена, (не более), руб.	Затраты в год, руб.	Наименование должностей
1.						

20. Нормативы затрат на услуги связи (прочие)

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Количество отправок, ед.	Цена 1 отправления (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Оплата почтовых отправок	20	50,00	1 000,00	Все категории и группы должностей

21. Нормативы количества и цены конвертов и марок почтовых

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Маркированные конверты	80	25,00	2 000,00	Все категории и группы должностей

22. Нормативы затрат на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Количество приобретаемого изданий	Цена 1 издания на год, руб.	Затраты в год, руб.	Наименование должностей
1.	Газета «Сафоновская правда»	1	1 000,00	1 000,00	Администрация Вадинского сельского поселения
2.	Газета «Рабочий путь»	1	1 700,00	1 700,00	

23. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование услуги	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.					

24. Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Срок полезного использования	Цена за единицу (не более), руб.	Примечание
1. Группа должностей «высшая»					
1.1.	Стол для заседаний	не более 1 на кабинет	7	10 000,00	определяется с учетом фактического наличия, учитываемого на балансе, по мере необходимости и в пределах доведенных бюджетных ассигнований
1.2.	Шкаф для документов	не более 2 на кабинет	10	12 000,00	
1.3.	Кресло руководителя (кожа)	не более 1 на кабинет	7	15 000,00	
1.4.	Стулья	не более 12 на кабинет	5	4 000,00	
Иные предметы:					
1.5.	Зеркало	не более 1 на кабинет	10	2 000,00	определяется с учетом фактического наличия, учитываемого на балансе, по мере необходимости и в пределах доведенных бюджетных ассигнований
1.6.	Часы настенные	не более 1 на кабинет	7	2 000,00	
1.7.	Лампа настольная	не более 1 на 1 рабочее место	5	3 000,00	
1.8.	Радиотелефон	не более 1 на кабинет	5	3 000,00	
1.9.	Электрический чайник	не более 1 на кабинет	5	3 000,00	
1.10.	Телефон	не более 1 на кабинет	5	2 000,00	
1.11.	Вентилятор	не более 1 на кабинет	5	3 000,00	

25. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника основного персонала

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед. (не более), руб.	Периодичность получения	Наименование должностей
1	Антистеплер	1	50,00	1 раз в год по необходимости	Все категории и группы должностей
2	Блок для записи мини-куб. цветной	1	50,00	1 раз в год	
3	Блок для записи 80x80 в пластике	1	119,00	1 раз в год	
4	Бумага А3	2 (на Администрацию)	500,00		
5	Бумага А4 (пачка 500 листов)	13	240,00	1 раз в год	
6	Дырокол	1	500,00	1 раз в 3 года	
7	Ежедневник	1	700,00	1 раз в год	
8	Журнал входящей, исходящей корреспонденции	11 (на Администрацию)	100,00	1 раз в год	
9	Зажим для бумаг	5	20,00	1 раз в год	
10	Закладки с клеевым краем	2	65,00	1 раз в полгода	
11	Калькулятор	1	800,00	1 раз в 5 лет	
12	Календарь настольный перекидной	1	55,00	1 раз в год	
13	Карандаш чернографитовый	2	14,00	1 раз в полгода	
14	Клей ПВА	1	20,00	1 раз в год	
15	Клей-карандаш	1	40,00	1 раз в квартал	
16	Конверт А5	1100 (на Администрацию)	4,00	1 раз в год	
17	Конверт на кнопке А-4	1	17,00	1 раз в год	
18	Корректирующая жидкость	1	30,00	1 раз в полгода	
19	Корректирующая лента	1	60,00	1 раз в год	
20	Краска штемпельная (на Администрацию)	4 (на Администрацию)	50,00	1 раз в год (на комитет)	
21	Ластик	1	15,00	1 раз в год	
22	Линейка (не менее 25 см)	1	20,00	1 раз в год	

23	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	1	200,00	1 раз в 3 года
24	Маркер-текстовыделитель	1	60,00	1 раз в год
25	Нож канцелярский	1	150,00	1 раз в год
26	Ножницы	1	75,00	1 раз в 2 года по необходимости
27	Папка с арочным механизмом "Корона"	1	150,00	1 раз в год
28	Папка на 20 файлов	1	52,00	1 раз в год
29	Папка – скоросшиватель «Дело», картон	10	10,00	1 раз в год
30	Папка-уголок А-4 жесткий	2	10,00	1 раз в год
31	Планинг	1	600,00	1 раз в год
32	Ручка гелевая	1	25,00	1 раз в год
33	Ручка Корвина	1	23,00	1 раз в год
34	Ручка шариковая	1	25,00	1 раз в квартал
35	Салфетки чистящие (на Администрацию)	6 (на Администрацию)	140,00	1 раз в год (на Администрацию)
36	Скобы для степлера	1	16,00	1 раз в квартал
37	Сменная штемп. подушка 6/15 (на Администрацию)	1 (на Администрацию)	95,00	1 раз в год (на Администрацию)
38	Скотч 19 мм	1	70,00	1 раз в год
39	Скрепки канцелярские (упаковка 100 шт.)	1	40,00	1 раз в квартал
40	Степлер	1	100,00	1 раз в 3 года
41	Стержень	10	3,00	1 раз в год
42	Стикер 75x75	1	33,00	1 раз в год
43	Стикер 50x75	1	15,00	1 раз в год
44	Точилка	1	45,00	1 раз в год
45	Файлы с перфорацией А4	100	1,3	1 раз в год
46	Шило канцелярское	1 (на Администрацию)	65,00	1 раз в год
47	Штамп датер (на комитет)	1 (на Администрацию)	1800,00	1 раз в год (на Администрацию)
48	Штрих	1	30,00	2 раза в год

26. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, необходимых для формирования дел по архивации документов

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед. (не более), руб.	Затраты в год (не более, руб.)
1.	Нитки суровые для подшивки документов	1	200,00	2 00,00
2.	Папка картонная «Дело»	140	10,00	14 00,00
3.	Пленка	3м	300,00	900,00
4.	Скотч 57x66	5	70,00	350,00

27. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Количество сотрудников, ед.	Цена обучения 1 сотрудника (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Услуги по профессиональной подготовке и повышению квалификации	3	7 000	21 000	Все категории и группы должностей

28. Нормативы затрат на командировочные расходы

Наименование	Коли-	Цена	Цена	Затраты не	Наименование
--------------	-------	------	------	------------	--------------

	командировочных расходов	число сотрудников (ед.)	командировочных расходов на 1 сотрудника не более руб.	командировочных расходов на 1 сотрудника за сутки не более, руб.	более, руб.	должностей
1.						
2.						
3.						
4.						

29. Нормативы количества и цены бланочной продукции

№ п/п	Наименование предметов	Количество Ед.	Цена за единицу (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб)	Наименование должностей
1.	Бланочная продукция	600	0,55	330,00	Администрация Вадинского сельского поселения

30. Нормативы затрат на утилизацию принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), бытовой техники

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за единицу утилизации	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.					

31. Нормативы количества автотранспортного средства

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Срок полезного использования	Цена за единицу (не более, руб.)	Затраты не более, руб.	Наименование должностей
1.						

32. Нормативы количества и цены расходных материалов

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество Ед.	Цена за единицу (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб)	Наименование должностей
1.	Зап.части на автомобиль			20 000,00	Администрация Вадинского сельского поселения
2.	Расходные материалы для обслуживания зданий и помещений			5000,00	

33. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Количество сотрудников Ед.	Цена обучения 1 сотрудника (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб)	Наименование должностей
1.					
2.					

34. Нормативы затрат на услуги по предварительному осмотру и ремонту бытовой техники и оборудования

№ п/п	Наименование услуги	Количество Ед.	Цена за единицу (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб)	Наименование должностей
1.					

35. Нормативы затрат ГСМ

№ п/п	Наименование услуги	Количество Ед.	Цена за единицу (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб)	Наименование должностей
1.	Бензин автомобильный марки АИ-95-К4(К5)	2000	39,00	78 000,00	Администрация Вадинского сельского поселения
2.	ГСМ (масла, смазки, антифриз)	14	445,00	6230,00	
3.	Смазочные и прочие материалы			2000,00	

36. Нормативы затрат на обслуживание и текущий ремонт автомобиля, страхование

№ п/п	Наименование услуги	Количество Ед.	Цена за единицу (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Наименование должностей
1.	Страховка	-		5 000,00	Администрация Вадинского сельского поселения
2.	Техобслуживание	2		10 000,00	
3.	Проведение экспертизы с целью определения технического состояния и возможности дальнейшей эксплуатации автомобиля	1	3 000,00	3000,00	

Нормативные затраты на выполнение работ по определению рыночной стоимости земельных участков и объектов недвижимости*

Зоц определяются по формуле:

$$\text{Зоц} = \text{Коц} \times \text{Цоц},$$

где:

Коц – количество объектов недвижимости и земельных участков, подлежащих оценке определения рыночной стоимости;

Цоц – цена определения рыночной стоимости

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Цена за единицу (руб.)
1.	Выполнение работ по определению рыночной стоимости земельных участков и объектов недвижимости	По мере надобности	В соответствии с договором на оказание услуг

*Примечание. Количество объектов зависит от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области.

29. Нормативные затраты на выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков*

Змеж определяются по формуле:

$$\text{Змеж} = \text{Кмеж} \times \text{Цмеж},$$

где:

Кмеж – количество земельных участков, подлежащих кадастровым работам по межеванию;

Цмеж – цена кадастровых работ

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Цена за единицу (руб.)
1.	Выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков с постановкой их на государственный кадастровый учет	По мере надобности	В зависимости от площади, конфигурации и категории земельного участка

***Примечание.** Количество земельных участков зависит от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области.

30. Нормативные затраты на оказание услуг по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества*

Зинв определяются по формуле:

$$\text{Зинв} = \text{Кинв} \times \text{Цинв},$$

где:

Кинв – количество объектов недвижимости, подлежащих технической инвентаризации и паспортизации;

Цинв – цена работ

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Цена за единицу (руб.)
1.	Выполнение работ по изготовлению технических планов с постановкой на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	По мере надобности	В зависимости от вида объекта недвижимости, его площади и т.д.

***Примечание.** Количество объектов зависит от решаемых комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области.

31. Нормативные затраты на оказание услуг по техническому обследованию состояния объектов недвижимого имущества*

Зобслед определяются по формуле:

$$\text{Зобслед} = \text{Кобслед} \times \text{Цобслед},$$

где:

Кобслед – количество объектов недвижимости, подлежащих техническому обследованию их состояния;

Цобслед – цена работ

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Цена за единицу (руб.)
1.	Выполнение работ по техническому обследованию состояния объектов недвижимого имущества	По мере надобности	В соответствии с договором на оказание услуг

***Примечание.** Количество объектов зависит от решаемых комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области.

32. Нормативные затраты на оказание аудиторских услуг*

Зауд определяются по формуле:

$$\text{Зауд} = \text{Кауд} \times \text{Цауд},$$

где:

Кауд – количество муниципальных предприятий, подлежащих аудиторской проверке;

Цауд – цена оказываемых аудиторских услуг

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Цена за единицу (руб.)
1.	Услуги по проведению обязательного ежегодного	По мере	В зависимости от объема

	аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	надобности	оказываемых услуг, установленного заказчиком
--	--	------------	--

*Примечание. Количество предприятий, подлежащих аудиторской проверке, зависит от решаемых комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области.

Примечание: Наименование и количество приобретаемых товаров, оказанных услуг и выполненных работ, указанных в данном приложении, могут быть изменены по решению руководителя заказчика путем внесения изменений в указанные нормативы и утверждения в установленном порядке. При этом закупка товаров, оказанных услуг и выполненных работ, не указанных в настоящих таблицах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение функций заказчика.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не должен превышать объем доведенных имуществом Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Администрации Вадинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области